



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

ที่ พจ ๐๑๓๒/๗๒

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ้างซ่อมแอร์รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน จำนวน ๑ คัน

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร

๑. ความเดิม

ตามบันทึกข้อความที่ พจ ๐๑๓๒/๘๒ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ รายงานการขออนุมัติจ้างซ่อมแอร์รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน จำนวน ๑ คัน เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๐ บาท (-สองพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

๒. ข้อเท็จจริง

ผู้ตรวจรับพัสดุ รายงานว่าได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยเห็นว่าผู้รับจ้าง ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามที่แนบ

๓. ข้อพิจารณา

งานการเงิน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรเบิกจ่ายเงินบำรุง เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๐ บาท (-สองพันห้าร้อยบาทถ้วน-) รายละเอียดดังนี้

๓.๑ สั่งจ่ายเช็คให้กับ นายพิเชฐ เชื้อวีระชน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เป็นผู้สำรองจ่ายตามรายละเอียดหลักฐานการเบิกจ่าย ที่แนบมาพร้อมกันนี้

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจ่ายเงิน

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่การเงิน
(นายพิเชฐ เชื้อวีระชน)

ความเห็นของผู้ช่วย สสอ.เมืองพิจิตร

-ตรวจแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ..........

(นางสาวกัลยา เทียมตร)
ตำแหน่งนักสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุมัติ

อนุมัติ

(นายทองดี นาควิจิตร)

สาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร โทร ๐๕๖-๖๑๑๓๖๙

ที่ พจ ๐๑๓๒/๘๓

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

๑. ความเดิม

ตามบันทึกข้อความที่ พจ ๐๑๓๒/๘๒ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ อนุมัติให้จัดจ้างซ่อมแอร์รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน จำนวน ๑ คัน จำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามบันทึกข้อตกลงจ้างเลขที่ ๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ผู้ตรวจรับพัสดุ รายงานว่าได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว โดยเห็นว่าผู้รับจ้างส่งมอบสิ่งของถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามที่แนบ

๓. ข้อพิจารณา

งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

๓.๑ ผู้ตรวจรับพัสดุ ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามข้อ ๑๓๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สมควรรับทราบผลการดำเนินการดังกล่าว

๓.๒ การก่อกวนผู้ผูกพันครั้งนี้ ใช้เงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนิสารัตน์ โอดมี)
เจ้าหน้าที่

(นายสุพจน์ กล่อมจิตต์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้ช่วย สสอ.เมืองพิจิตร

-ตรวจแล้วถูกต้อง

-เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกัลยา เทียมสร)

ตำแหน่งนักสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

-ทราบ

(นายทองดี นาควิจิตร)

สาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร

วันที่...๒๔...กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ตามบันทึกข้อความที่ พจ ๐๑๓๒/...๘๑...ลงวันที่...๒๓...กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ เพื่อดำเนินการตรวจรับการจัดจ้างซ่อมแอร์รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน จำนวน ๑ คัน นั้น

ข้าพเจ้าฯ ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุในครั้งนี้ ได้พร้อมตรวจรับพัสดุดังกล่าวตามใบสั่ง จ้างเลขที่...๘.../๒๕๖๙ ลงวันที่...๒๓...กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร โดยผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าว ตามใบส่งมอบงานจ้าง ลงวันที่...๒๔...กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ/รายละเอียด	หน่วย นับ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	สายกลางแอร์	เส้น	๑	๗๐๐	๗๐๐.๐๐	
๒	เติมน้ำยาแอร์+น้ำมันคอม	ระบบ	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	
๓	กรองแอร์	ตัว	๑	๓๐๐	๓๐๐.๐๐	
				รวมราคาสินค้า	๒,๕๐๐.๐๐	
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	๐.๐๐	
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)	๒,๕๐๐.๐๐	

โดยเห็นว่าปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามข้อตกลงจ้างทุกประการจึงรับไว้และได้ ส่งมอบแก่เจ้าหน้าที่พัสดุไว้เป็นการถูกต้องแล้ว เมื่อวันที่...๒๔...กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พร้อมได้ลงลายมือชื่อเป็น หลักฐานทำยนี้

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายพิเชฐ เชื้อวีระชน)

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ใบส่งมอบงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร
ถนนศรีมาลา พิจิตร ๖๖๐๐๐

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ส่งมอบงานจ้างซ่อมแอร์รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน

เรียน ผู้ตรวจรับงานพัสดุ

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ได้จ้างข้าพเจ้า ซ่อมแอร์รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน จำนวน ๑ คัน โดยตกลงให้ข้าพเจ้าดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วตามที่ได้ตกลงไว้ และขอได้โปรดทำการตรวจรับงานและเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๒,๕๐๐ บาท (-สองพันห้าร้อยบาทถ้วน-) ให้ข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิรุต ศรีชนะ)

ผู้รับจ้าง

เรียน ผู้ตรวจรับงานพัสดุ

ผู้รับจ้างแจ้งว่าได้ส่งมอบงานจ้างซ่อมแอร์รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน จำนวน ๑ คัน และได้ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

ตรวจสอบแล้ว ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และงานแล้วเสร็จภายในกำหนด เห็นควรแจ้งผู้ตรวจรับพัสดุต่อไป

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวนิสรัตน์ โอตมี)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสุพจน์ กล่อมจิตต์)

ความเห็นของผู้ตรวจรับพัสดุ

- ทราบ
- ตรวจรับงานจ้าง

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ สสอ.เมืองพิจิตร อ.เมือง จ.พิจิตร

ลงชื่อ..........

(นายพิเชฐ เชื้อวีระชน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

วันที่....๒๔....กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



ประกาศจังหวัดพิจิตร

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างซ่อมแอร์รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน จำนวน ๑ คัน
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร ได้ดำเนินการจ้างซ่อมแอร์รถยนต์นั่งส่วนบุคคล
ไม่เกิน ๗ คน จำนวน ๑ คัน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจ้างซ่อมแอร์รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน จำนวน ๑ คัน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
เมืองพิจิตร ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านนิรุทมอเตอร์แอร์ โดย นายนิรุต ศรีชนะ เสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น
๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายทองดี นาควิจิตร)

สาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร โทร ๐๕๖-๖๑๑๗๖๙

ที่ พจ ๐๑๓๒/๘๒

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ด้วยคณะกรรมการซื้อจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งแต่งตั้งตามบันทึก ที่ พจ ๐๑๓๒/...๘๑... ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในการจัดจ้างซ่อมแอร์รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน จำนวน ๑ คัน โดยได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้ขายพร้อมคุณสมบัติและราคาที่สุดในครั้งนี้ จากร้าน นิรุตมอเตอร์แอร์ ที่อยู่ ๕๐/๙ ถนนคลองคะเชนทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๘๙-๙๖๐๓๔๖๓ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓ ๓๕๐๓ ๐๐๔๑๒ ๔๐ ๓ ซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสมแล้ว สมควรจัดจ้าง รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ/รายละเอียด	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	สายกลางแอร์	เส้น	๑	๗๐๐	๗๐๐.๐๐	
๒	เติมน้ำยาแอร์+น้ำมันคอม	ระบบ	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	
๓	กรองแอร์	ตัว	๑	๓๐๐	๓๐๐.๐๐	
				รวมราคาสินค้า	๒,๕๐๐.๐๐	
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	๐.๐๐	
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)	๒,๕๐๐.๐๐	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

ประธานกรรมการ

(นายสุพจน์ กล่อมจิตต์)

ตำแหน่งนักสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ

กรรมการ

(นางสาวกัลยา เทียมสร)

ตำแหน่งนักสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ

กรรมการ

(นางสาวนิสรัตน์ โอดมี)

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

/เรียน ผู้ว่า...

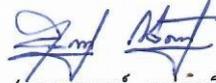
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าถูกต้อง เหมาะสม เห็นควรจัดจ้างทำพัสดุดังกล่าวจากผู้รับจ้างรายดังกล่าว
ข้างต้น ตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติสั่งซื้อจ้างตามรายการที่เสนอมาร่วมนี้
จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นางสาวนิสรัตน์ โอดมี)
เจ้าหน้าที่



(นายสุพจน์ กล่อมจิตต์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้ช่วย สสอ.เมืองพิจิตร
-ตรวจแล้วถูกต้อง
-เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกัลยา เทียมศร)
ตำแหน่งนักสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้มีอำนาจสั่งการ
-อนุมัติ



(นายทองดี นาควิจิตร)
สาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ร้าน นิรุทมอเตอร์แอร์
ที่อยู่ ๕๐/๙ ถนนคลองคะเชนทร์
ต.ในเมือง อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร ๖๖๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘๙-๙๖๐๓๔๖๓
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๓๕๐๓๐๐๔๑๒๔๐๓

ใบสั่งจ้างเลขที่...๙.../๒๕๖๙
วันที่...๒๓...กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร
ที่อยู่ ถนนศรีมลา ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร
โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๑๑๓๖๙

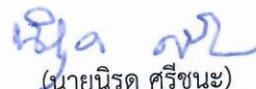
ตามที่ ร้าน นิรุทมอเตอร์แอร์ ได้เสนอราคาไว้ต่อ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร ซึ่งได้รับ
ราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ/รายละเอียด	หน่วย นับ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	สายกลางแอร์	เส้น	๑	๗๐๐	๗๐๐.๐๐	
๒	เติมน้ำยาแอร์+น้ำมันคอม	ระบบ	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	
๓	กรองแอร์	ตัว	๑	๓๐๐	๓๐๐.๐๐	
รวมราคาสินค้า					๒,๕๐๐.๐๐	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%					๐.๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)					๒,๕๐๐.๐๐	

การจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่...๒๕...มีนาคม ๒๕๖๙
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร
- ระยะเวลารับประกัน ๑ ปี
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ นับตั้งแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดแล้วเสร็จตามใบสั่งจ้างจนถึงวันที่งานจ้างแล้วเสร็จบริบูรณ์
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ลงชื่อ  ผู้สั่งจ้าง
(นายสุพจน์ กล่อมจิตต์)
วันที่...๒๓...กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ลงชื่อ  ผู้รับใบสั่งจ้าง
(นายนิรุท ศรีชนะ)
วันที่...๒๓...กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 3503 00412 40 3**

ชื่อตัวและชื่อสกุล **นาย นิรุต ศรีชนะ**
 Name **Mr. Nirud**
 Last name **Srichana**
 เกิดวันที่ **31 ต.ค. 2522**
 Date of Birth **31 Oct. 1979**

ศาสนา พุทธ
 ที่อยู่ **50/9 ถ.คลองคะเชนทร์ ต.ในเมือง**
อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร

23 พ.ย. 2564 30 ต.ค. 2573
 วันออกบัตร วันหมดอายุ
 23 Nov 2021 (นายธนาคาร จงจิระ) 30 Oct. 2030
 Date of Issue เจ้าพนักงานออกบัตร Date of Expiry

6699-03-11231341



ศรีชนะ
นิรุต

BORA-10.8-07-2563



ประเทศไทย
 THAILAND

ME3-1515943-08



ทะเบียนเลขที่ 3350300412403
คำขอที่ 6600359000189

แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นาย นิรุต ศรีชนะ

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

นิรุตมอเตอร์แอร์

เขียนเป็นอักษรโรมัน

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

จำหน่ายแอร์รถยนต์และแบตเตอรี่รถยนต์ทุกชนิดพร้อมอะไหล่

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 50/9 หมู่ที่ 1 ตรอก/ซอย ถนน คลองคะเชนทร์

ตำบล/แขวง ในเมือง อำเภอ/เขต เมืองพิจิตร จังหวัด พิจิตร



นางสาวกมล
ศรีชนะ

ออกให้ เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร โทร. ๐๕๖-๖๑๑๗๖๙

ที่ พจ.๐๑๓๒/๘๑ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการขอจ้างซ่อมแอร์รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน จำนวน ๑ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร มีความประสงค์จะจ้างซ่อมแอร์รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน จำนวน ๑ คัน หมายเลขทะเบียน กข ๙๘๙๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

มีความจำเป็นต้องจ้างซ่อมแอร์รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน จำนวน ๑ คัน หมายเลขทะเบียน กข ๙๘๙๕ เพื่อใช้ในราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร

๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

๒.๑ ตามขอบเขตของงานจ้างซ่อมแอร์รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน จำนวน ๑ คัน ดังนี้

- | | |
|----------------------------|--------------|
| ๑) สายกลางแอร์ | จำนวน ๑ เส้น |
| ๒) เติมน้ำยาแอร์+น้ำมันคอม | จำนวน ๑ ระบบ |
| ๓) กรองแอร์ | จำนวน ๑ ตัว |

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โดยมีแหล่งที่มา จากการสืบราคาจากท้องตลาด ตามวิธีการได้มาตามนัยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๔. วงเงินที่จะจ้าง ใช้เงินบำรุง จำนวน ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุตามข้อ ๒ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามรับใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

ดำเนินการจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือบริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

/๘. ข้อเสนอ...

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อ ๒๕ (๔) และ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ เห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ดังนี้

๘.๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) นายสุพจน์ กล่อมจิตต์ ตำแหน่งนักสาธารณสุขชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวกัลยา เทียมศร ตำแหน่งนักสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓) นางสาวนิตยาธน์ โอตมี ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาคัดเลือกผู้ขาย/คุณสมบัติและราคาของพัสดุที่จะจ้างในครั้งนี เป็นไปด้วยความถูกต้องเหมาะสม เป็นธรรม โปร่งใส และประหยัด

๘.๒ ผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

- | | |
|--|-----------------|
| ๑) นายพิเชฐ เชื้อวีระชน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | ผู้ตรวจรับพัสดุ |
|--|-----------------|
- ให้มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลง

๘.๓ เห็นสมควรใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑.อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒.อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และผู้ตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ ขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

๓.อนุมัติให้ใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

(นางสาวนิตยาธน์ โอตมี)
เจ้าหน้าที่

(นายสุพจน์ กล่อมจิตต์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้ช่วย สสอ.เมืองพิจิตร

-ตรวจแล้วถูกต้อง

-เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกัลยา เทียมศร)

ตำแหน่งนักสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้มีอำนาจสั่งการ

-อนุมัติ

-ดำเนินการ

(นายทองดี นาควิจิตร)

สาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ใบเสนอราคา

วันที่...๒๓...กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร

ข้าพเจ้า ร้าน นิรุทมอเตอร์แอร์ โดย นายนิรุค ศรีชนะ ที่อยู่ ๕๐/๙ ถนนคลองคะเชนทร์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๘๙-๙๖๐๓๕๖๓

ข้าพเจ้าขอเสนอราคาตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ/รายละเอียด	จำนวน	ราคา/หน่วย(บาท)	เป็นเงิน(บาท)
๑	สายกลางแอร์	๑ เส้น	๗๐๐	๗๐๐.๐๐
๒	เติมน้ำยาแอร์+น้ำมันคอม	๑ ระบบ	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๓	กรองแอร์	๑ ตัว	๓๐๐	๓๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)				๒,๕๐๐.๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอราคา
(นายนิรุค ศรีชนะ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

งานจัดซื้อ/จ้าง จ้างซ่อมแอร์รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน จำนวน ๑ คัน
เป็นเงิน จำนวน ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)
ตามบันทึกข้อความรายงานขอซื้อขอจ้าง ที่ พจ ๐๑๓๒/๘๑ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

ข้าพเจ้า นายสุพจน์ กล่อมจิตต์.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางสาวนิสารัตน์ โอดมี้.....(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นายพิเชฐ เชื้อวีระชน.....(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือ
ผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล
หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่
ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้
ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....
(นายสุพจน์ กล่อมจิตต์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม.....
(นางสาวนิสารัตน์ โอดมี้)
เจ้าหน้าที่

ลงนาม.....
(นายพิเชฐ เชื้อวีระชน)
ผู้ตรวจรับพัสดุ



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

สั่งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความรู้สึทธิใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แบบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในชั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

D.

(นายงงเงฎา ไชคตำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

บันทึกการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เขียนที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

คณะกรรมการดำเนินการจ้างซ่อมแอร์รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน จำนวน ๑ คัน ตามบันทึกข้อความ ที่ พง ๐๑๓๒/๘๒ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ได้พร้อมกันตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ตามประกาศจังหวัดพิจิตร ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ลำดับ	ผู้เสนองาน			เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง				
	รายชื่อ บริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล	รายชื่อผู้มีอำนาจ	รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	เจ้าหน้าที่	หัวหน้าเจ้าหน้าที่	กรรมการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะและราคากลาง	กรรมการตรวจรับพัสดุ	ตำแหน่งอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๑	ร้านนิรุตมอเตอร์แอร์	นายนิรุต ศรีชนะ	-	นางสาวนิสาร์ตน์ โอตมี	นายสุพจน์ กล่อมจิตต์	นางสาวกัลยา เทียมศร	นายพิเชฐ เชื้อวีระชน	

คณะกรรมการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน พบว่าผู้เสนอราคาและบุคลากรสังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร ดังกล่าวข้างต้น ไม่มีส่วนได้เสียใดๆ กับผู้เสนอราคาตามแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นายสุพจน์ กล่อมจิตต์)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวกัลยา เทียมศร)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวนิสาร์ตน์ โอตมี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร โทร ๐๕๖-๖๑๑๗๖๙

ที่ พจ.๐๑๓๒/๘๐ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตของงานและราคากลางงานจ้างซ่อมแอร์รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน พร้อมกับคัดเลือกหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ตามบันทึก ที่ พจ ๐๑๓๒/๗๙ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ได้มอบให้ข้าพเจ้า นางสาวกัลยา เทียมศร ตำแหน่งนักสาธารณสุขชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างซ่อมแอร์รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน จำนวน ๑ คัน พร้อมกับกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวกัลยา เทียมศร ตำแหน่งนักสาธารณสุขชำนาญการ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างซ่อมแอร์รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน และกำหนดราคากลางพัสดุดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ขอบเขตของงานจ้างซ่อมแอร์รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน จำนวน ๑ แผ่น ที่แนบ

๒. ราคากลาง โดยมีแหล่งที่มา จากสืบราคาจากท้องตลาด ตามวิธีการได้มาตามนัยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๒.๑ รายละเอียดราคากลาง

๑) สายกลางแอร์ จำนวน ๑ เส้นๆละ ๗๐๐ บาท

๒) เติมน้ำยาแอร์+น้ำมันคอม จำนวน ๑ ระบบๆละ ๑,๕๐๐ บาท

๓) กรองแอร์ จำนวน ๑ ตัวๆละ ๓๐๐ บาท

๒.๒ เนื่องจากวงเงินราคากลางครั้งนี้ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จึงไม่ได้จัดทำตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง แบบ บก.๐๖

๓. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ด้วยเกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุดังกล่าว และอนุมัติให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วยเกณฑ์ราคา ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(นางสาวกัลยา เทียมศร)

/เรียน ผู้ว่า...

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าถูกต้อง เหมาะสม เห็นควรจัดจ้างทำพัสดุดังกล่าวจากผู้รับจ้างรายดังกล่าว
ข้างต้น ตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างตามรายการที่เสนอมา
พร้อมนี้ จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นางสาวนิสาร์ตน โอดมี)
เจ้าหน้าที่



(นายสุพจน์ กล่อมจิตต์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้ช่วย สสอ.เมืองพิจิตร

- ตรวจแล้วถูกต้อง
- เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกัลยา เทียมศร)
ตำแหน่งนักสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้มีอำนาจสั่งการ

-อนุมัติ



(นายทองดี นาควิจิตร)

สาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
งานจ้างซ่อมแอร์รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน หมายเลขทะเบียน กข ๙๘๙๕
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

ขอบเขตของงาน

ลำดับ	รายการ/รายละเอียด	จำนวน	ราคา/หน่วย(บาท)	เป็นเงิน(บาท)
๑	สายกลางแอร์	๑ เส้น	๗๐๐	๗๐๐.๐๐
๒	เติมน้ำยาแอร์+น้ำมันคอม	๑ ระบบ	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๓	กรองแอร์	๑ ตัว	๓๐๐	๓๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)				๒,๕๐๐.๐๐

ลงชื่อ..........ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(นางสาวกัลยา เทียมศรี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร โทร. ๐๕๖-๖๑๑๗๖๙

ที่ พจ ๐๑๓๒/๗๙ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานและราคากลาง งานจ้างซ่อมแอร์รถยนต์
นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเสนอ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

๑.เรื่องเดิม

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร ได้รับ/อนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หมวดรายจ่ายประจำ เป็นค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าจ้างซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯ ค่าสาธารณูปโภค ประกอบด้วย ค่าโทรศัพท์ ค่าเช่าวงจรรอินเทอร์เน็ต และวัสดุ ทุกประเภทภายในกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติ รายละเอียดที่แนบ

๒.ข้อเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร จะดำเนินการจ้างซ่อมแอร์รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน ยี่ห้อ CHEVROLET หมายเลขทะเบียน กข ๙๘๙๕ พิจิตร จำนวน ๑ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

- | | |
|----------------------------|--------------|
| ๑) สายกลางแอร์ | จำนวน ๑ เส้น |
| ๒) เติมน้ำยาแอร์+น้ำมันคอม | จำนวน ๑ ระบบ |
| ๓) กรองแอร์ | จำนวน ๑ ตัว |

๓.ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

๓.๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐ “กำหนดให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐและเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.sprocurement.go.th) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะที่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ)

/๔.ข้อเสนอ...